

Reglement van de Geschillencommissie van de Vereniging Milieudefensie goedgekeurd op de ALV van 14 juni 2025

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement worden dezelfde definities gehanteerd als in de Wet, de Statuten en het Verenigingsreglement. Er wordt verstaan onder:

Betrokken orgaan: het orgaan waarop Verzoeker zich in het Verzoekschrift richt.

Geschillencommissie: de Geschillencommissie in de zin van artikel 16 van de Statuten.

Partij: Verzoeker en het bij het geschil Betrokken orgaan.

Verzoeker: diegene die het geschil bij de Geschillencommissie aanhangig heeft gemaakt.

Verzoekschrift: een Schriftelijk stuk waarmee het geschil bij de Geschillencommissie aanhangig is gemaakt.

Artikel 2. Samenstelling, benoeming, zittingstermijn en onkosten

1. De Geschillencommissie bestaat uit vier leden van de Vereniging. Geschillencommissieleden kunnen geen lid zijn van andere organen van de Vereniging.

2. De leden van de commissie worden gekozen door de Algemene Vergadering, op advies van een sollicitatiecommissie. De Algemene Vergadering wijst ten minste één voorzitter van de Geschillencommissie aan. De leden treden af volgens een door de commissie opgemaakt rooster van aftreden. Een lid treedt af uiterlijk na afloop van de Algemene Vergadering gehouden in het derde jaar na zijn/haar/hun (her)benoeming. Aftredende leden zijn één maal herbenoembaar.

3. Deze sollicitatiecommissie wordt gevormd zodra er een vacature in de Geschillencommissie ontstaat en bestaat uit drie leden: één namens de Geschillencommissie, één namens de Raad en één namens het Bestuur.

4. De sollicitatiecommissie draagt zorg voor een tijdige en ruime bekendmaking van de vacature onder de leden, een zorgvuldige procedure en een goed gemotiveerd advies.

6. De Geschillencommissie wijst één van zijn leden als waarnemend voorzitter en één van zijn leden als secretaris aan. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de waarnemend voorzitter in diens plaats op.

7. De leden van de Geschillencommissie dienen te beschikken over relevante werkervaring ten aanzien van het bemiddelen bij geschillen. Ten minste één van de leden dient een juridische opleiding te hebben genoten.
8. Vergaderingen van de Geschillencommissie worden door de voorzitter bijeengeroepen.
9. Het lidmaatschap van de Geschillencommissie eindigt automatisch bij beëindiging van het lidmaatschap van de Vereniging, het schriftelijk bedanken of door het niet-herbenoemen door de Algemene Vergadering.
10. Bij tussentijdse vacatures kan de Geschillencommissie in overleg met het Bestuur tijdelijk voorzien in vervanging tot aan een nieuwe verkiezing op de eerstvolgende vergadering van de Algemene Vergadering.
11. Het Bestuur biedt nieuwe leden van de Geschillencommissie na hun verkiezing een introductieprogramma aan.
12. De leden van de Geschillencommissie hebben recht op vergoeding van de in redelijkheid gemaakte kosten in het kader van de uitoefening van hun functie.

Artikel 3. Aanhangig maken van een geschil

1. Een Verzoekschrift wordt ingediend bij de secretaris van de Geschillencommissie. De ontvangst wordt door de secretaris zo spoedig als mogelijk bevestigd.
2. Aan de vorm van het geschrift worden geen bijzondere eisen gesteld.
3. Het anoniem voorleggen van een geschil is niet mogelijk.

Artikel 4. Voorafgaande aan de hoorzitting

1. De Geschillencommissie gaat na ontvangst van het Verzoekschrift na of de Geschillencommissie bevoegd is om over het geschil advies uit te brengen en bericht Verzoeker binnen twee weken of het Verzoekschrift ontvankelijk is.
2. Na het in behandeling nemen van het geschil informeert de Geschillencommissie Verzoeker en het Betrokken orgaan over de te volgen procedure. Dit schrijven bevat in elk geval de volgende informatie:
 - a) welke drie leden van de Geschillencommissie het verzoek zullen behandelen;
 - b) het verzoek aan het Betrokken orgaan om binnen vier weken schriftelijk op het Verzoekschrift te reageren;

- c) de mededeling dat de Geschillencommissie in overleg met Partijen een datum voor een hoorzitting zal bepalen;
- d) de mededeling dat de Geschillencommissie na Partijen hierover gehoord te hebben zal beslissen of de hoorzitting digitaal of fysiek zal plaatsvinden;
- e) de mededeling dat Partijen tot twee weken vóór de hoorzitting nadere Schriftelijke stukken kunnen indienen, mits deze stukken gelijktijdig aan de andere Partij zijn toegezonden;
- f) de mededeling dat Partijen alleen gezamenlijk en Schriftelijk kunnen besluiten om een aan hun gericht advies met derden te delen, een besluit waarover zij per ommekeer de Geschillencommissie dienen te informeren.

3. Een hoorzitting vindt in beginsel plaats binnen twee maanden nadat een Verzoekschrift aanhangig is gemaakt.

4. De Geschillencommissie kan op elk moment tijdens de procedure besluiten tot een extra schriftelijke ronde en aan een Partij vragen stellen, waarna de andere Partij in de gelegenheid wordt gesteld om op de vragen en antwoorden te reageren.

5. Alleen wanneer beide Partijen Schriftelijk verklaren geen behoefte te hebben aan een hoorzitting kan van het houden van een hoorzitting worden afgezien. Een Partij kan het recht om te worden gehoord niet worden ontzegd.

Artikel 5. Onderzoek door de Geschillencommissie ter hoorzitting

1. Het horen vindt plaats door een Geschillencommissie van drie leden.

2. Een lid van de Geschillencommissie zal zich verschonen wanneer door feiten of omstandigheden een onpartijdig of onafhankelijk oordeel van dat lid niet langer gewaarborgd is. De Geschillencommissie zal in dat geval in overleg met het Bestuur voor de behandeling van dat geschil een vervanger aanwijzen.

3. Voorafgaande aan de hoorzitting komt de Geschillencommissie bijeen om zich voor te bereiden op de hoorzitting.

4. Partijen hebben het recht zich bij de behandeling van een geschil door derden te laten bijstaan of vertegenwoordigen.

5. Verzoeker en Betrokken orgaan worden in elkaars aanwezigheid gehoord. Alleen bij zwaarwegende omstandigheden kan van hetgeen hiervoor is bepaald met opgaaf van redenen worden afgeweken. Wanneer Partijen naar het oordeel van de Geschillencommissie niet in elkaars

aanwezigheid kunnen worden gehoord wordt (telkens) de ontbrekende Partij een Schriftelijk verslag van dit horen ter beschikking gesteld en krijgt deze Partij de gelegenheid om Schriftelijk te reageren.

6. Een hoorzitting verloopt in beginsel volgens de volgende vier stappen:

- de voorzitter stelt Verzoeker in de gelegenheid om het verzoek toe te lichten (max. 10 minuten);
- de voorzitter stelt het Betrokken orgaan in de gelegenheid om op het verzoek en de toelichting daarop te reageren (max. 10 minuten);
- de Geschillencommissieleden stellen vragen ter verduidelijking van het geschil;
- nadat het geschil goed in kaart is gebracht beproeven Partijen onder leiding van de Geschillencommissie de mogelijkheden om te komen tot een verzoening tussen Partijen.

7. Na de hoorzitting wordt het onderzoek gesloten.

8. Verzoeker kan diens verzoek op elk moment intrekken. Alleen wanneer het Betrokken orgaan daarmee instemt zal de Geschillencommissie geen advies uitbrengen.

Artikel 6. De advisering in het geschil

1. Na het sluiten van het onderzoek en buiten aanwezigheid van de gehoorde beraadslaagt de Geschillencommissie over het uit te brengen advies.

2. Wanneer verzoening is bereikt zal de Geschillencommissie hetgeen is overeengekomen op schrift stellen en binnen vier weken overeenkomstig adviseren (verzoenend advies).

3. Wanneer een bemiddelingspoging niet slaagt kan de Geschillencommissie, mits tenminste één van de bij het geschil betrokken Leden of organen daarom Schriftelijk heeft gevraagd, aan hen een niet bindend advies uitbrengen.

4. De Geschillencommissie streeft in dat geval naar een unaniem advies. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt met volstrekte meerderheid besloten over de inhoud van het advies.

5. Een lid spreekt en handelt in geen geval tegen een besluit van de Geschillencommissie.

6. Kan niet in een éénmalig beraad van de Geschillencommissie over het advies worden besloten, dan wordt nader afgesproken op welke wijze en wanneer wel tot een advies zal worden gekomen, waarbij het niet noodzakelijk is dat de Geschillencommissie opnieuw bijeenkomt.

7. De secretaris is belast met het bekendmaken van het advies aan Partijen.

8. Een advies bevat de volgende elementen:

- de namen en woonplaatsen van Partijen;
- de namen van de leden van de Geschillencommissie;
- de bevindingen van het in artikel 4, lid 1, bedoelde onderzoek;
- het onderwerp van het geschil;
- een samenvatting van de standpunten van Verzoeker;
- een samenvatting van de standpunten van het Betrokken orgaan;
- de bespreking van het geschil en de ingenomen standpunten door de Geschillencommissie;
- het daaruit volgende advies;
- de dagtekening van het advies en
- een ondertekening door de voorzitter of secretaris.

9. Een advies van de Geschillencommissie berust alleen op informatie die haar in het kader van de geschilprocedure ter ore is gekomen, waarover beide Partijen in het kader van de geschilprocedure daadwerkelijk beschikten en waarover Partijen zich op enig moment afdoende hebben kunnen uitlaten.

10. Wanneer de Geschillencommissie meent over onvoldoende informatie te beschikken om advies uit te brengen kan zij het onderzoek heropenen, gebruikmakend van de in dit reglement genoemde bevoegdheden.

Artikel 7. Hoorzittingen, vergaderingen en adviezen

1. De leden van de Geschillencommissie zijn tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle Partijen betreffende gegevens die hen bij de behandeling van het geschil ter kennis zijn gekomen, tenzij de Geschillencommissie met instemming van de partijen anders beslist. Deze geheimhoudingsplicht duurt voort nadat een lid is afgetreden.
2. De vergaderingen, de hoorzittingen en adviezen van de Geschillencommissie zijn niet openbaar.
3. Partijen kunnen alleen gezamenlijk en Schriftelijk besluiten om een aan hun gericht advies met derden te delen. Zij zullen de Geschillencommissie per ommekeer over dit besluit informeren.

Artikel 8. Persoonsgegevens

1. Ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens handelt de Geschillencommissie conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Verwerking van persoonsgegevens voor de afhandeling van geschillen is gebaseerd op artikel 6 lid 1 sub b AVG.

2. De Geschillencommissie dient zich bij de verwerking van de persoonsgegevens aan de volgende voorwaarden te houden:

- a) Verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats voor de behandeling, afhandeling en archivering van de geschillen en uitsluitend voor zover dat nodig is.
- b) De Geschillencommissie vernietigt het dossier twee jaar na afhandeling van het geschil.
Alleen van een uitgebracht advies wordt een geanonimiseerde versie bewaard.

Artikel 9. Verantwoording aan de Algemene Vergadering

De Geschillencommissie doet in het jaarverslag en/of tijdens de Algemene Vergadering verslag van zijn werkzaamheden.

Artikel 10. Wijziging reglement

De Geschillencommissie gaat jaarlijks na of dit reglement nog voldoet. De Geschillencommissie kan een wijziging van dit reglement vaststellen. Deze wijziging behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering. Pas als de Algemene Vergadering het goedkeurt treedt het in werking.

Artikel 11. Publicatie

Dit reglement, de leden van de Geschillencommissie en het rooster van aftreden worden gepubliceerd op de website van de Vereniging.

Artikel 12. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en die niettemin een beslissing behoeven beslist de voorzitter van de Geschillencommissie.